



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: nº 914/2019
MODALIDADE: Pregão Presencial nº 037/2019
TIPO: Menor Preço – Global

**EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INC. I DO ART.48 DA LC 123/06, A
PRESENTE LICITAÇÃO É EXCLUSIVA PARA EPP(s) ME (s) e MEI(s).**

1 PREÂMBULO

1.1 O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço global, sendo regido pela Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93.

1.2 Esta licitação tem como fundamento a Lei 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e visa principalmente o disposto no art. 3º: “...*garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos*”.

1.3 Local, data de Entrega da documentação e Sessão de Pregão: Prefeitura Municipal de São João Batista do Glória – Departamento de Licitações – Praça Belo Horizonte, nº 22, Centro, São João Batista do Glória/MG, Telefone (35) 3524-0908, **às 08:00 horas do dia 19/07/2019**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data.

1.4 Integram o presente edital:

ANEXO I	Declaração não possuir servidor público
ANEXO II	Modelo de carta de credenciamento
ANEXO III	Modelo de declaração – Inciso V, Art. 27 da Lei 8.666/93
ANEXO IV	Declaração de inexistência de fato impeditivo da Habilitação
ANEXO V	Declaração de enquadramento como ME e/ou EPP
ANEXO VI	Declaração de cumprimento dos requisitos do Edital
ANEXO VII	Minuta do Contrato
ANEXO VIII	Modelo da Proposta Comercial
ANEXO IX	Termo de referência – teto máximo
ANEXO X	Relação de Preços de Referência

2 DO OBJETO DA LICITAÇÃO



2.1 Constitui objeto do presente certame a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de oficinas e cursos aos usuários do CRAS do Município de São João Batista do Glória/MG, incluindo o fornecimento de mão de obra e materiais de consumo necessários para a execução das oficinas/cursos presencialmente no município de São João Batista do Glória/MG**, conforme especificações contidas neste edital e seus anexos.

2.2 Inclui-se no objeto desta o fornecimento dos materiais necessários para realização das oficinas e cursos, nos termos da definição constante da planilha do detalhamento do objeto e referencia constante dos anexos I e XI não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.3 As aulas das oficinas e cursos poderão ser realizadas no período matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as determinações da Secretaria Municipal de Assistência Social não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.4 Inclui-se no objeto a emissão e fornecimento de Certificado de Conclusão de Curso aos usuários participantes não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.5 Inclui-se no a elaboração de apresentações com os usuários participantes das oficinas, em Eventos Sociais e Comemorativos do Município, sem quaisquer ônus para o Município em número mínimo de 06 Eventos bem como uma apresentação para marcar o encerramento de cada oficina/curso não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.6 Inclui-se no objeto a apresentação, na assinatura do contrato, a apresentação de Cronograma de Execução acompanhada de Planilha Descritiva de quantitativos e preços para viabilizar o acompanhamento da execução do objeto bem como a fiscalização do objeto não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.7 O número de usuários indicados na planilha do detalhamento do objeto e referência é meramente estimativo podendo sofrer aditamento/variações não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.8 Inclui-se no objeto todas as despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento e demais despesas com os técnicos/professores/oficineiros para a realização de objeto na sede do município e não poderá ser reembolsado de qualquer maneira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

2.9

ITEM	QDT	Material de Consumo Incluso	Nº vagas/ Carga Horária/ Prazo para execução	TETO MÁXIMO UNITÁRIO
<p>01 - Prestação de serviço de profissional para a execução de oficina de reaproveitamento de latas, telhas, tecidos, madeira de demolição, garrafas pet, etc.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	10 Tesouras, 10 metros de Retalhos, 10 colas para tecido, 05 metros de fitas, Jornal, Revistas, 05 latas Cola Verniz, 30 caixas de papelão, 10 Tintas variadas, 03 colas quentes, Embalagens.	02 grupos 15 participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>02 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Confeção Artesanal de Caixinhas de Decoração em MDF.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	50 caixinhas de MDF, 50 Guardanapos para decoupage, 1 litro de cola extra forte, 15 lixas para artesanato, fita de cetim para acabamento, 150 gramas de meia pérola, 15 tintas acrílex cores diversas, 15 pincéis, 1 litro de verniz.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>03 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Pintura em panos de Prato.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	100 panos de prato, 15 Pincéis nº 18, 15 Pincéis nº 08, 15 Pincéis nº 06, 15 vidros de tinta acrílex 250 ml cores diversas, 15 telas para pintura, 30 folha de seda, 15 lápis MB, 30 papel carbono, 15 pratos para tintas;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>04 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em panos de prato.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	30 panos para bordar, 40 linhas de meada cores diversas, 30 agulhas para bordar, 15 bastidores;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>05 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Artesanato em cerâmica canecos.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	30 canecas de cerâmica, 30 vasos de cerâmica, tintas diversas, verniz, 15 pincéis, 10 papel para decoupage, 500 ml cola extra forte;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>06 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em Chinelo.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	02	60 pares de chinelos, 5 kg de pedrarias cores diversas, 5 rolos de linha de anzol, 30 agulhas para bordado em chinelos;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>07 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Meia de Seda.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	25 maços de Arame para artesanato em meia de seda, 15 tesouras, 50 pistilos cores diversas, 50 pares de meias de seda cores diversas, 5 rolinhos de fita para acabamento.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo:	R\$2.319,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

<p>08 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em Xadrez.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei n° 8.666/93.</p>	01	30 metros de tecido xadrez, 30 agulhas para bordado em xadrez, 15 rolos de linha para bordado em xadrez, 15 tesouras;	<p>01 mês</p> <p>02 grupos 15 Participantes em cada grupo.</p> <p>Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês</p> <p>Prazo: 01 mês</p>	R\$2.319,33
<p>09 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Patch Work.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei n° 8.666/93.</p>	01	5 metros de tecido estampados de algodão (sendo 20 centímetros de cada), 2 metros de tecido liso de algodão (20 cm de cada, que seja harmônico com as estampas), 15 tesouras, 15 agulhas, linhas diversas;	<p>01 mês</p> <p>02 grupos 15 Participantes em cada grupo.</p> <p>Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês</p> <p>Prazo: 01 mês</p>	R\$2.319,33
<p>10 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de confecção artesanal de Bijuteria.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei n° 8.666/93.</p>	01	15 alicates de corte, 15 alicates para fechar, 50 gramas de argolinhas, 50 gramas de alfinetes, 50 gramas de terminal, 50 gramas de fecho, 10 metros de courinho preto, 30 strass, 30 base para strass, 4 colas para bijuteria, 30 bases de brinco, 1 kg de pedrarias diversas para confecção de pulseiras, 5 rolinhos de elástico para pulseiras, 30 bases para confecção de colar, 30 bases para confecção de chaveiros;	<p>01 mês</p> <p>02 grupos 15 Participantes em cada grupo.</p> <p>Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês</p> <p>Prazo: 01 mês</p>	R\$2.319,33
<p>11 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de crochê.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei n° 8.666/93.</p>	01	15 fitas métricas, 30 agulhas de crochê grampo, 60 novelos de Linhas e 30 novelos de Lã.	<p>01 mês</p> <p>02 grupos 15 Participantes em cada grupo.</p> <p>Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês</p> <p>Prazo: 01 mês</p>	R\$2.319,33
<p>12 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de confecção de artigos natalinos.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei n° 8.666/93.</p>	01	5 metros de feltro cores natalinas, 2 metros de tecidos com temas natalinos, 500 gramas contas douradas, 4 colas glitter douradas, 20 metros de laços temas natalinos, 1 litro de cola extra forte, 12 refil de cola quente, 30 agulhas, 2 novelos de linha branca e vermelha.	<p>01 mês</p> <p>02 grupos 15 Participantes em cada grupo.</p> <p>Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês</p> <p>Prazo: 01 mês</p>	R\$2.319,33

2.10 Publico Alvo: As oficinas beneficiarão adolescentes, adultos e idosos usuários dos Serviços do CRAS: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Integrantes das Famílias acompanhadas pelo PAIF (Programa de Atenção Integral à Família) e Preferencialmente Integrantes das Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família e/ou inseridas no CADUNICO e famílias em situação de vulnerabilidade social.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

3.1 Poderão participar do certame **exclusivamente pessoas jurídicas caracterizadas como microempresas, empresas de pequeno porte e/ou microempreendedores individuais**, cujo objeto social da empresa abranja o desta licitação e que comprovem, na fase de habilitação, possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.

3.2 Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame:

3.2.1 As empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no país;
- b) Que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) Que tenham sido declaradas impedidas ou inidôneas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- d) Suspensas de contratar com o Município de São João Batista do Glória;
- e) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

3.2.2 Pessoas físicas; e

3.2.3 Servidor, dirigente ou responsável pela licitação no âmbito do Município de São João Batista do Glória.

3.3 A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 No local, data e hora indicados neste edital, será realizado o credenciamento dos interessados, quando serão entregues os envelopes com a documentação e propostas exigidos para o certame.

4.2 A documentação de credenciamento deverá ser apresentada em envelope, preferencialmente lacrado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO
PROPONENTE:.....
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 914/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2019

4.3 Deverão ser apresentados OBRIGATORIAMENTE os seguintes documentos:

4.3.1 Declaração de cumprimento dos requisitos do Edital em acordo com a Lei 10.520/02, art. 4º inc. VII (**Anexo VI**);



4.3.2 Cédula de identidade ou equivalente do representante da licitante presente à sessão.

4.3.3 Para identificação do representante, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

4.3.3.1 Procuração particular e/ou carta de credenciamento, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO¹ do representante legal; ou

4.3.3.2 Procuração por instrumento público, estabelecendo poderes para representar o licitante expressamente quanto à formulação de propostas e a praticar todos os demais atos inerentes ao pregão;

4.3.3.3 O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.

4.3.4 Para identificação da empresa, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

4.3.4.1 Registro comercial, em caso de empresa individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado² devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores.

4.3.4.2 Quando a licitante for representada por sócio ou pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, este deverá comprovar esta capacidade jurídica, não sendo necessário apresentar os documentos do item "4.3.1".

4.4 O licitante necessariamente deverá ser microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou micro empreendedor individual (MEI) nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006, deverá apresentar:

4.4.1 Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, datada no máximo de 60 dias, ou,

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, é dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.

² **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

4.4.2 Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, datada no máximo de 60 dias, ou,

4.4.3 Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada da Declaração de Microempreendedor Individual, datada no máximo de 60 dias, ou ainda;

4.4.4 Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada do documento legal hábil à comprovar a condição ME ou EPP, datada no máximo de 60 dias.

4.5 A não apresentação dos documentos para credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se na sessão de lance, contudo, poderá propor recurso contra as decisões tomadas na sessão presencial do Pregão, nos termos do inciso XVIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

4.6 A documentação deve ser autenticada³ ou acompanhada do original para autenticação por funcionário do quadro efetivo.

4.7 Na fase de credenciamento, a apresentação do Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social se apresenta apenas como documento legal hábil a certificar que o representante que se apresenta no certame está apto a representar a licitante no certame licitatório em especial, à apresentação de lances verbais, a interposição de recursos e outros. A conferência da compatibilidade entre o objeto social da empresa licitante e o objeto do certame somente será realizado na fase de habilitação.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 914/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2019

5.2 As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, e entregues da seguinte forma:

³ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, é dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

5.2.1 Impressa em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

5.3 Para a validade das propostas, as mesmas deverão obrigatoriamente, além dos requisitos exigidos no item 5.2, conter:

5.3.1 Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância do licitante;

5.3.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

5.3.3 Conter a descrição detalhada dos itens e respectivos preços **em valor unitário e total para o objeto da licitação**, conforme modelo constante do Anexo VIII, em moeda corrente nacional;

5.3.4 Prazo de execução do objeto, conforme estabelecido no Anexo IX (Termo de Referência) e Anexo VII (Minuta do Contrato);

5.3.5 Condições de Pagamento, conforme estipulado no edital;

5.3.6 Para elaboração da proposta de preço, deverá ser observado o teto máximo para preços unitários e totais, definidos no Termo de Referência anexo a este edital.

5.3.7 Declaração de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação, inclusive despesas com locomoção, deslocamento, hospedagem e alimentação, se houver necessidade.

5.4 Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados.

5.5 Os critérios de julgamento e aceitabilidade da proposta são:

5.5.1 Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO POR GLOBAL**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

5.5.2 A pregoeira não aceitará proposta com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprobatória de que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

5.5.3 Os preços unitários, subtotais e totais deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, sob pena de serem arredondados para baixo.

5.5.4 Os preços apresentados devem refletir os de mercado e compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros e etc.

5.5.5 Não serão aceitos preços que ofereçam vantagens baseadas nas ofertas dos demais concorrentes, os excessivos ou os inexequíveis.

5.5.6 O preço máximo para o objeto deste certame é o constante no preço de referência, anexo do presente edital e **será aferido depois de finalizada a fase de lances ou negociação.**

5.5.7 O ônus da prova da exequibilidade do preço incumbe ao autor da proposta, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação.

6 DA HABILITAÇÃO

6.1 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 03 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 914/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2019

6.2 Constar OBRIGATORIAMENTE o seguinte:

6.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28 da Lei Federal 8.666/93):

a) Registro comercial, em caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando a licitante for representada por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica.



6.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei federal 8.666/93):

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), vigente na data prevista para abertura da licitação;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
 - 1. A prova da inscrição poderá ser feita por documento hábil emitido pelo órgão municipal ou estadual;
- c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - 1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - 2. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
 - 3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente.
- d)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- e)** Prova de regularidade trabalhista, mediante certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Justiça do Trabalho, na forma dos artigos 27, inciso IV, e 29, inciso V, da Lei 8.666/93.
- f)** Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Habilitação, em conformidade com o Artigo 87 da Lei nº. 8666/93 e alterações (Anexo IV).
- g)** Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei 8.666/9, conforme Anexo III.
- h)** Declaração de não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo vedado pelo Art. 9º da Lei 8666/93, conforme Anexo I;
- i)** O licitante necessariamente deverá ser microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP) ou micro empreendedor individual (MEI) nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006 e deverá apresentar, caso no tenha apresentado na fase de credenciamento:
 - 1. Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada de Declaração de Enquadramento de ME ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

- EPP, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, datada no máximo de 60 dias, ou,
2. Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, datada no máximo de 60 dias, ou,
 3. Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada da Declaração de Microempreendedor Individual, datada no máximo de 60 dias, ou ainda;
 4. Declaração formal (conforme anexo V), sob as penas da Lei acompanhada do documento legal hábil à comprovar a condição ME ou EPP, datada no máximo de 60 dias.

6.2.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93):

6.2.4 Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido objeto com características técnicas semelhantes às descritas no Termo de Referência devendo ser observado a similaridade do objeto/itens da proposta;

6.2.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA (Art. 31 da Lei 8.666/93):

a) **Certidão Civil Negativa Judicial ou Certidão Negativa específica de Falência e Concordata** datada de no máximo 60 (sessenta) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública do pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

7 DO PROCEDIMENTO

7.1 A licitação se procederá em três fases: credenciamento, proposta de preços e habilitação.

7.2 Do credenciamento:

7.2.1 No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento da documentação, devendo ficar comprovado, no momento do credenciamento, que o interessado ou seu representante legal possui os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



7.2.2 A pregoeira poderá prorrogar o início da sessão por até 15 minutos. Depois de finalizada a fase de credenciamento, nenhum dos envelopes acima citados será recebido pelo Pregoeiro, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário.

7.2.3 Aberta a sessão, os interessados entregarão a pregoeira os documentos e envelopes de credenciamento, proposta de preços e habilitação.

7.2.4 A pregoeira procederá à abertura do(s) envelope(s) contendo os documentos de credenciamento. Serão consideradas credenciadas e aptas a participar da fase de abertura das propostas de preços as empresas que atenderem ao exigido no edital.

7.2.5 As licitantes descredenciadas ficarão impedidas de se pronunciarem, apresentarem lances, participando apenas como ouvinte das fases seguintes do certame, salvo quanto ao direito de petição definido no item 8 deste edital.

7.2.6 A pregoeira analisará a proposta de preços da empresa cujo representante foi descredenciado e, tendo sido esta formulada por representante com poderes, será recebida, sem, no entanto poder formular lances.

7.3 Das propostas de preços:

7.3.1 Após a fase de credenciamento, a pregoeira passará à abertura dos envelopes de proposta de preços, quando será classificada a empresa que apresente a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à menor.

7.3.2 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no inciso anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da primeira colocada, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.3.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

7.3.4 A pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.



7.3.5 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.7 A licitante poderá apresentar lance verbal inferior ao seu último valor, mesmo que não supere o do primeiro colocado.

7.3.8 Será considerada finalizada a fase de lances quando consultados pelo pregoeiro, nenhum licitante desejar apresentar novo valor, podendo qualquer dos licitantes reduzir o seu próprio preço até esse momento.

7.3.9 Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.3.10 A pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.3.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, A pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3.12 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL.

7.4 Da fase de habilitação:

7.4.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação desta, para confirmação das condições habilitatórias.

7.4.2 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora e, caso não haja manifestação de intenção de recurso por parte de quaisquer das interessadas, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame pelo pregoeiro.

7.4.3 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, atendidas as disposições do subitem anterior.

7.4.4 Como condição para celebração do Contrato, a licitante Vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

7.4.5 Não havendo intenção de interposição de recurso, as empresas poderão retirar os documentos de habilitação depois de finalizada a sessão. Havendo recurso, a pregoeira manterá em seu poder os envelopes das demais licitantes contendo os documentos de habilitação até a decisão final.

7.4.6 Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pela pregoeira e por todos os licitantes presentes.

8 DO DIREITO DE PETIÇÃO

8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

8.2 O(s) recurso(s), que não terá (ão) efeito suspensivo, será (ão) dirigido(s) à autoridade superior, Chefe do Poder Executivo, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

8.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação.

8.5 A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) na sessão ou a não entrega das razões do recurso no prazo designado importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao respectivo vencedor.

8.6 A Pregoeira poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9 DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

9.1 A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, conforme o caso, dentro do prazo de dois dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93 e deste edital.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



10.1 Poderá ficar impedida de licitar e contratar com o Município de São João Batista do Glória/MG, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais, a licitante que durante todo o procedimento licitatório:

10.1.1 Apresentar documentação falsa;

10.1.2 Ensejar o retardamento ou a procrastinação injustificada deste Pregão;

10.1.3 Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4 Fizer declaração falsa;

10.1.5 Cometer fraude fiscal.

10.2 Além da sanção prevista no item anterior, a licitante está sujeita às seguintes penalidades:

10.2.1 Advertência;

10.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global, caso não compareça para receber a respectiva nota de empenho ou para assinar o contrato, conforme o caso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando, por esta conduta, o descumprimento total da obrigação assumida.

10.2.3 A aplicação das sanções previstas neste edital será sempre precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

10.2.4 As multas serão creditadas à Conta do Tesouro do Município e serão exigidas administrativa ou judicialmente, através de executivo fiscal (Lei nº 6.830/80), com todos seus encargos.

10.2.5 As demais penalidades referentes à inexecução total ou parcial do objeto deste certame são as elencadas no instrumento do contrato, conforme o caso, anexos deste Edital.

11 DO PAGAMENTO, DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

11.1 O Município de São João Batista do Glória/MG pagará à licitante vencedor ao valor constante na sua proposta de preços, considerados os eventuais lances verbais que forem apresentados, nestes já consideradas todas as despesas (impostos, tarifas, taxas, etc).

11.2 As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignada no Orçamento do Município no exercício em curso:



FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FONTE
494	08.244.0014.2109.3.3.90.39.00	Manutenção e Operação do CRAS/PAIF
494	08.244.0014.2109.3.3.90.39.00	Recurso Próprios
509	08.244.0014.2147.3.3.90.39.00	Manutenção dos Serviços de Fortalecimento de Vínculos
443	08.244.0014.1015.3.3.90.39.00	Manutenção das Atividades da Assistência Social

11.3 O preço dos itens da presente será fixo e irrevogável.

12 DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À LEI COMPLEMENTAR 123/2006

12.1 Dos benefícios referentes à regularidade fiscal:

12.1.1 As licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.1.2 No caso da licitante apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir de sua declaração como licitante vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação.

12.1.3 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do respectivo Contrato, ou revogar a licitação.

13 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

13.1 O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

13.1.1 Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Instituto do Pregão;

13.1.2 Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, e alterações posteriores - Regulamento do Pregão;

13.1.3 Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;

13.1.4 Lei Complementar nº 123/06, e alterações posteriores;

13.1.5 Decreto Municipal nº 1.044/2006, 1.046/2006 e 2.050/2019;

13.1.6 Demais exigências deste Edital e seus Anexos.

14 DA PUBLICIDADE

14.1 O aviso deste pregão será publicado no Diário Oficial da União – DOU, Diário Oficial do Estado – IOF e Diário Oficial do Município - DEM (Lei Municipal nº 1.531/2018), nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto Municipal nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

1.044/2006, 1.046/2006 e 2.050/2019, como também, no quadro de avisos da Prefeitura e disponibilizado por meio eletrônico através do site: www.gloria.mg.gov.br.

15 DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

15.1 Dos pedidos de esclarecimentos:

15.1.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento deverão ser enviados ao Pregoeiro, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por Fax, para o telefone **(35) 3524.0908**.

15.2 Das impugnações:

15.2.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública deste Pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório respectivo, mediante registro da petição impugnatória junto ao Departamento de Compras e Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de São João Batista do Glória.

15.2.2 A pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

15.2.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos.

16.2 As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.3 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação das licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a pregoeira adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Chefe do Executivo.

16.4 O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

16.5 Todos os representantes das licitantes deverão permanecer na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva.



16.6 O pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.7 Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros formais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos das demais licitantes.

16.8 A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas.

16.9 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

16.10 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

16.10.1 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

16.10.2 Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, e

16.10.3 Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

16.11 Não se admitirá posterior complementação da documentação.

16.12 O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste edital quanto às condições de credenciamento, proposta de preços e habilitação, implicará na desclassificação ou inabilitação da licitante, conforme o caso.

16.13 No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pela licitante, prevalecerá este último.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

16.14 As empresas poderão remeter os envelopes por correio ou outro meio semelhante, com aviso de recebimento, desde que sejam recebidos no prazo previsto neste edital, não se responsabilizando o Município pela eventual perda dos prazos estipulados ou pela entrega em local diferente e pessoa diversa do setor de licitação e Pregoeira, respectivamente.

16.14.1 O Município não se responsabilizará por envelopes entregues a secretárias, recepcionistas ou em qualquer outra repartição do órgão, que não seja o Setor de Licitações.

16.15 Reserva-se o Município de São João Batista do Glória a faculdade de revogar, por razões de interesse público, ou anular, por ilegalidade a presente licitação, bem como o direito de adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e/ou abertura das propostas, descabendo em tais casos qualquer indenização às licitantes.

16.16 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

16.17 É facultado a pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

16.18 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

16.19 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.

16.20 O (s) Contrato (s) de terá vigência por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, II da Lei 8.666/93.

16.21 O Município de São João Batista do Glória/MG dispensará o termo de contrato, nos termos do Art.62, § 4º da Lei 8.666/93.

16.22 Todos os documentos apresentados na licitação deverão ser em vias originais e/ou através de qualquer processo de cópia, desde que autenticados por cartório competente, ou por cópias simples juntamente com seus originais nos termos da Lei 13.726/18, e que, após devidamente comprovadas pelo Pregoeiro (a) ou membros da equipe de apoio, farão parte do processo licitatório.

16.23 Os casos omissos e dúvidas com relação à presente licitação e a este EDITAL serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e Lei 13.726/18.



16.24 A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar 123/2006, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se a este edital e ao (s) contrato (s) e/ou a Ata (s) de Registro de Preços decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos neste edital, as normas da Lei 13.726/18, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002) e demais normas de direito público e privado, no que couber.

16.25 Informações adicionais poderão ser prestadas pelo telefone **(35) 3524-0908**, de segunda a sexta-feira, no horário de 9h às 17h, ou por e-mail: licita.gloria@gmail.com

São João Batista do Glória/MG, 03 de julho de 2019.

**Ketelin Camile dos Reis Marques
Pregoeira**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO

Procedimento Licitatório: nº 914/2019

Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, **DECLARA:**

- a)** não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b)** não é o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica e não é empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c)** não possui nenhuma das vedações do Art. 9º da Lei 8666/93.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Procedimento Licitatório: nº 914/2019

Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

PROCURAÇÃO

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de São João Batista do Glória/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 037/2019**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura e carimbo de CNPJ

Reconhecer firma assinatura⁴

⁴ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, poderá ser dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, quando o agente administrativo, **confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário**, ou estando o outorgante presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
Procedimento Licitatório: nº 914/2019
Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

A _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____, com sede à
_____, neste ato representada por
_____, inscrito no CPF sob o nº
_____ e RG nº _____ SSP/_____,
(nacionalidade) _____, (estado civil)
_____, (profissão) _____ residente a
_____, **DECLARA** para fins do disposto no
Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

- () Sim
() Não

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

Procedimento Licitatório: nº 914/2019

Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

Declaro, sob as penas da lei, a inexistência de fatos impeditivos que obstaculizem a habilitação no **Pregão nº 037/2019**, da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

Procedimento Licitatório: nº 914/2019

Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

A _____, inscrita no CNPJ
sob o nº _____, com sede à
_____, neste ato representada por
_____, inscrito no CPF sob o nº
_____ e RG nº _____ SSP/_____,
(nacionalidade) _____, (estado civil)
_____, (profissão) _____ residente a

_____, **DECLARA**, sob as penas da Lei,
para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14
de dezembro de 2006, que *cumpra os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e
está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção
Única daquela Lei Complementar.*

*Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos
Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.*

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

Procedimento Licitatório: nº 914/2019
Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019

Eu _____, portador do
RG _____ e CPF _____,
representante devidamente constituído da empresa
_____, inscrita no CNPJ sob
o nº _____, com sede à
_____, DECLARO cumprir plenamente os
requisitos de habilitação constantes do Edital de **Pregão Presencial nº 037/2019**,
em acordo com a Lei 10.520/02, Art. 4, inciso VII.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



ANEXO VII

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Praça Belo Horizonte, nº 22, Centro, São João Batista do Glória/MG, CEP 37.920-000, inscrita no CNPJ sob o número 18.241.778/0001-58, neste ato representado pela Prefeita Municipal, Aparecida Nilva dos Santos.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob o número com sede na, na cidade de, neste ato representada pelo seu sócio

1 CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.1 Este contrato tem como fundamento a Lei 8.666/93 e visa principalmente a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e observará os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e dos que lhes são correlatos.

1.1.2 O presente contrato reger-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos do direito público, aplicando-lhe supletivamente, e especialmente nos casos omissos, o princípio da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

1.1.3 *As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado, o presente Contrato Administrativo, que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e as cláusulas e condições descritas no presente, conforme **Pregão Presencial 037/2019**, vinculando-se ao referido Edital.*

2 CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 DO OBJETO

2.1.1 Contratação de empresa especializada para **prestação de serviços de oficinas e cursos aos usuários do CRAS do Município de São João Batista do Glória/MG, incluindo o fornecimento de mão de obra e materiais de consumo necessários para a execução das oficinas/cursos presencialmente no município de São João Batista do Glória/MG**, nos termos do Procedimento Licitatório nº 914/2019, Pregão Presencial nº 037/2019.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

2.1.2 Inclui-se no objeto desta o fornecimento dos materiais necessários para realização das oficinas e cursos, nos termos da definição constante da planilha do detalhamento do objeto e referencia constante dos anexos I e XI não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.3 As aulas das oficinas e cursos poderão ser realizadas no período matutino, vespertino e/ou noturno, de acordo com as determinações da Secretaria Municipal de Assistência Social não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.4 Inclui-se no objeto a emissão e fornecimento de Certificado de Conclusão de Curso aos usuários participantes não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.5 Inclui-se no a elaboração de apresentações com os usuários participantes das oficinas, em Eventos Sociais e Comemorativos do Município, sem quaisquer ônus para o Município em número mínimo de 06 Eventos bem como uma apresentação para marcar o encerramento de cada oficinacurso não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.6 Inclui-se no objeto a apresentação, na assinatura do contrato, a apresentação de Cronograma de Execução acompanhada de Planilha Descritiva de quantitativos e preços para viabilizar o acompanhamento da execução do objeto bem como a fiscalização do objeto não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.7 O número de usuários indicados na planilha do detalhamento do objeto e referência é meramente estimativo podendo sofrer aditamento/variações não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

2.1.8 Inclui-se no objeto todas as despesas com alimentação, hospedagem, deslocamento e demais despesas com os técnicos/professores/oficineiros para a realização de objeto na sede do município e não poderá ser reembolsado de qualquer maneira.

2.1.9 Planilha dos itens e preços:

3 CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 DO PRAZO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

3.1.1 O contrato terá vigência por um período 12 (doze) meses, com termo inicial em ___/___/___ e termo final em ___/___/___, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57, II da Lei 8.666/93 e Legislações pertinentes.

3.1.2 A empresa contratada dará início à prestação dos serviços objeto da presente contratação em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

4 CLÁUSULA QUARTA

4.1 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1.1 A execução se dará nos exatos termos do edital do **Pregão Presencial n. 037/2019**, seu Termo de Referência e a Proposta Comercial como se neste estivessem transcritos.

4.1.2 A execução será feita de forma parcelada de acordo com os prazos estipulados no Cronograma de Execução acompanhada de Planilha Descritiva de quantitativos e preços parte integrante deste contrato.

4.1.3 O prazo de execução corresponde àquele definido no Cronograma de Execução e Planilha Descritiva de quantitativos e preços.

4.1.4 A contratada somente está autorizada a executar os serviços após a efetiva solicitação que será enviada com antecedência indicando via correio eletrônico ou outro meio hábil.

4.1.5 Os serviços (o resultado dos serviços por meio de relatórios, laudos e afins) serão recebidos por servidor Municipal, para "**recebimento provisório**", o qual, no primeiro ato, verificará a conformidade as especificações básicas, e dará o "**recebimento definitivo**", após aferição da qualidade e demais especificações detalhadamente, no prazo máximo de dez dias úteis.

4.1.6 **A (s) Nota (s) Fiscal (s) referente ao objeto deste contrato deverão ser emitida (s) em nome do Município de São João Batista do Glória/MG, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 18.241.778/0001-58.**

4.1.7 São requisitos mínimos para a entrega/execução o atendimento ao disposto nos artigos 28 a 30 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

4.1.8 O regime de execução será indireta - empreitada por preço certo e total.

5 CLÁUSULA QUINTA

5.1 DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1.1 A Contratante pagará à Contratada o valor de R\$..... (.....), parceladamente, de acordo com execução do objeto no qual já estão **encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e previdenciários, locomoção, Hospedagem e alimentação, mão de obra e quaisquer outros ônus que incidam e que porventura venham a incidir sobre a execução do objeto do presente contrato.**

5.1.2 O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação definitiva do objeto, mediante apresentação de Nota(s) Fiscal(s) e consequente aceitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

da(s) mesma(s) de acordo com o Cronograma de Execução e Planilha Descritiva de quantitativos e preços.

5.1.3 Caso se verifique irregularidades na emissão da(s) **Nota(s) Fiscal(s)**, será feita a devolução e solicitada outra(s) **Nota(s) Fiscal(s)**, ficando, sem qualquer custo adicional para a Contratante que prorrogará o prazo de pagamento proporcionalmente à sua regularização.

5.1.4 Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal (is)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).

5.1.5 Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades solicitadas e devidamente executadas no período de vigência do contrato.

5.1.6 O pagamento será efetuado parceladamente pelo Município de São João Batista do Glória, após a comprovação da execução dos serviços, no prazo de até 10 (dez) dias.

5.1.7 O profissional designado para atender o Município de São João Batista do Glória, bem como, o pessoal empregado na prestação dos serviços não terá qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, sendo de responsabilidade do CONTRATADO todos os encargos decorrentes das relações de trabalho.

6 CLÁUSULA SEXTA

6.1 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

6.1.1 Havendo prorrogação do contrato nos termos do Art. 57, II, da Lei 8.666/93, a partir do décimo segundo mês de vigência, os preços poderão ser reajustados pela aplicação do IPCA acumulado dos doze meses, ou outro índice oficial que se apresentar economicamente viável para a Administração Pública.

6.1.2 Nos primeiros 12 meses de vigência contratual os valores serão fixos e irreeajustáveis

7 CLÁUSULA SÉTIMA

7.1 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município no exercício em curso:

8 CLÁUSULA OITAVA

8.1 DAS OBRIGAÇÕES

8.1.1 Do Contratante



8.1.1.1 Emitir a Nota de Empenho e proceder à assinatura do Contrato, nas condições estabelecidas neste Contrato;

8.1.1.2 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

8.1.1.3 Exercer a fiscalização da execução e a gestão contratual por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

8.1.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

8.1.1.5 Efetuar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos no Contrato.

8.1.2 Da Contratada

8.1.2.1 Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato;

8.1.2.2 Coordenar, supervisionar e executar, sob sua exclusiva responsabilidade, a qualidade do objeto ora contratado, bem como, expressamente reconhecer e declarar que assume as obrigações decorrentes do contrato.

8.1.2.3 Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, para seus empregados/técnicos envolvidos na execução do objeto.

8.1.2.4 Seguir toda a legislação vigente, em especial a CLT, no que diz respeito à segurança e higiene do trabalho.

8.1.2.5 Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

8.1.2.6 Aceitar nas mesmas condições de proposta os acréscimos e supressões no valor inicial do objeto contratado nos termos do art.65 da Lei 8.666/93.

8.1.2.7 Elaborar apresentações com usuários participantes das oficinas em eventos sociais e comemorativos do município, sem qualquer ônus para o contratante, de acordo com as solicitações da Secretaria de Assistência Social.

8.1.2.8 Ao término das oficinas a contratada deverá promover o treinamento dos alunos para uma apresentação igualmente, sem ônus ao Contratante

9 CLÁSULA NONA

9.1 DA RESCISÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

9.1.1.1 A inexecução total ou parcial de quaisquer das cláusulas do presente, enseja a sua rescisão, com as consequências nele previstas, em lei ou regulamento, podendo este instrumento contratual firmado, ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei no 8.666/93.

9.1.1.2 A parte contratada reconhece os direitos da Administração em caso da rescisão administração em caso da rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8666/93

10 CLÁUSULA DÉCIMA

10.1 DA CLÁUSULA PENAL

10.1.1 O atraso e inexecução parcial ou total do contrato caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

10.1.1.1 Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.1.2 Multas, na forma da Lei;

10.1.1.3 Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de São João Batista do Glória/MG;

10.1.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

10.1.2 A multa poderá ser aplicada, após regular processo administrativo, garantida a previa defesa, no caso de descumprimento de qualquer clausula ou condição do contrato, e, em especial, nos seguintes casos:

10.1.2.1 Recusa em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

10.1.2.2 Recusa de executar o objeto, multa de 10% (dez por cento) do valor total;

10.1.2.3 Execução dos serviços em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto.

II. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11.1 DA GARANTIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

11.1.1 O Município dispensa a garantia do art. 56 da Lei 8.666/93, uma vez que o pagamento será efetuado após a execução/execução do objeto.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12.1 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1.1 A Contratada tem pleno conhecimento de todos os itens e anexos expressos no **Pregão nº 037/2019** a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos, inclusive quanto á obrigatoriedade de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o Art. 55, inc. XIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

12.1.2 A gestão e fiscalização da execução do presente contrato ficará a cargo do secretário Fábio Ferreira Garcia.

12.1.3 É vedada a subcontratação do objeto deste contrato.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13.1 DO FORO

13.1.1 Fica eleito o foro da Comarca de Passos/MG, para dirimir e solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente em três vias de igual teor e forma, perante as duas testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

São João Batista do Glória/MG, de de 2019.

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA
CNPJ: 18.241.778/0001-58
APARECIDA NILVA DOS SANTOS - PREFEITA
CONTRATANTE

CNPJ:
CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO VIII MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Procedimento Licitatório: nº 914/2019
Modalidade: Pregão Presencial: nº 037/2019
TIPO: Menor Preço Global

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
INSCR. ESTADUAL:
ENDEREÇO:
TELEFONE/FAX:
Email:

OBJETO: nos termos do Procedimento Licitatório nº 914/2019, Pregão Presencial nº 037/2019.

Da Especificação detalhada do objeto:

Lote 01 - único						
ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	Prazo de Execução	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01 (descrever detalhadamente o objeto conforme o edital, termo de referência e Relatório)	R\$......	R\$......
02	R\$......	R\$......
....			

VALOR TOTAL/GLOBAL/LOTE ÚNICODA PROPOSTA: R\$,.....
(.....)

Prazo de validade da presente proposta: (.....) dias (mínimo de 60 dias).

Prazo de execução:

Declaramos que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e previdenciários, locomoção, Hospedagem e alimentação, mão de obra e quaisquer outros ônus que incidam e que porventura venham a incidir sobre a execução do objeto da presente licitação, inclusive os materiais descritos na planilha do objeto.

Declaramos que se a licitante se lograr vencedora da licitação apresentará Cronograma de Execução acompanhada de Planilha Descritiva de quantitativos e preços para viabilizar o acompanhamento da execução do objeto bem como a fiscalização do objeto não podendo ser exigido ou considerado como fator para pagamento/cobrança de qualquer natureza.

Declaramos ciência a todos os termos e exigências do edital a eles nos



obrigando como se nesta estivessem transcritos.

Declaramos por fim que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



ANEXO IX

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Termo de Referência para ***Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de oficinas e cursos aos usuários do CRAS do Município de São João Batista do Glória/MG, incluindo o fornecimento de mão de obra e materiais de consumo necessários para a execução das oficinas/cursos presencialmente no município de São João Batista do Glória/MG.***

Fundamentação: Conforme Lei 8.666/93, Lei 10.520/00, Decreto Municipal nº 1044/2006, Decreto Municipal nº 1046/2006 e Instruções Normativas do TCE/MG apresentamos Termo de Referência com Teto Máximo de preços para a contratação do objeto abaixo discriminado.

Finalidade: Esta contratação visa principalmente: “... *garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos*”.

Objetivos: Fortalecer a função protetiva da família, contribuindo na melhoria da sua qualidade de vida; Prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Promover aquisições sociais às famílias, potencializando o protagonismo e a autonomia das famílias e seus membros; Promoção do acesso a oficinas e cursos, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de Assistência Social; Promoção do acesso ao convívio social, familiar e comunitário em espaços coletivos e troca de vivências, estimulando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas; Promover trocas culturais e de vivências; Desenvolver o sentimento de pertença e identidade; Fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

Da Qualificação Técnica da Contratada: A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

1. O profissional a prestar o serviço deverá ter formação profissional de acordo com a exigência de cada oficina/curso, comprovada documentalmente nos termos da Lei nº 8.666/93.

Da Planilha quantitativa e preços médios: O preço médio (unitário e total) corresponde àquele constante da Planilha abaixo e é oriundo da média de mercado apurado por meio de consulta à empresas prestadoras de serviço do ramo e preços que vem sendo contratado pelo município contratações anteriores.

ITEM	QDT	Material de Consumo Incluso	Nº vagas/ Carga Horária/ Prazo para execução	TETO MÁXIMO UNITÁRIO
<p>01 - Prestação de serviço de profissional para a execução de oficina de reaproveitamento de latas, telhas, tecidos, madeira de demolição, garrafas pet, etc.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	10 Tesouras, 10 metros de Retalhos, 10 colas para tecido, 05 metros de fitas, Jornal, Revistas, 05 latas Cola Verniz, 30 caixas de papelão, 10 Tintas variadas, 03 colas quentes, Embalagens.	02 grupos 15 participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>02 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Confecção Artesanal de Caixinhas de Decoração em MDF.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	50 caixinhas de MDF, 50 Guardanapos para decoupage, 1 litro de cola extra forte, 15 lixas para artesanato, fita de cetim para acabamento, 150 gramas de meia pérola, 15 tintas acrílex cores diversas, 15 pincéis, 1 litro de verniz.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>03 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Pintura em panos de Prato.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	100 panos de prato, 15 Pincéis nº 18, 15 Pincéis nº 08, 15 Pincéis nº 06, 15 vidros de tinta acrílex 250 ml cores diversas, 15 telas para pintura, 30 folha de seda, 15 lápis MB, 30 papel carbono, 15 pratos para tintas;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>04 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em panos de prato.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	30 panos para bordar, 40 linhas de meada cores diversas, 30 agulhas para bordar, 15 bastidores;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>05 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Artesanato em cerâmica canecos.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.</p>	01	30 canecas de cerâmica, 30 vasos de cerâmica, tintas diversas, verniz, 15 pincéis, 10 papel para decoupage, 500 ml cola extra forte;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
<p>06 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em Chinelo.</p> <p>O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da</p>	02	60 pares de chinelos, 5 kg de pedrarias cores diversas, 5 rolos de linha de anzol, 30 agulhas para bordado em chinelo;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana	R\$2.319,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

Lei nº 8.666/93.			16 horas/mês Prazo: 01 mês	
07 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Meia de Seda. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	25 maços de Arame para artesanato em meia de seda, 15 tesouras, 50 pistilos cores diversas, 50 pares de meias de seda cores diversas, 5 rolinhos de fita para acabamento.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
08 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Bordado em Xadrez. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	30 metros de tecido xadrez, 30 agulhas para bordado em xadrez, 15 rolos de linha para bordado em xadrez, 15 tesouras;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
09 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de Patch Work. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	5 metros de tecido estampados de algodão (sendo 20 centímetros de cada), 2 metros de tecido liso de algodão (20 cm de cada, que seja harmônico com as estampas), 15 tesouras, 15 agulhas, linhas diversas;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
10 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de confecção artesanal de Bijuteria. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	15 alicates de corte, 15 alicates para fechar, 50 gramas de argolinhas, 50 gramas de alfinetes, 50 gramas de terminal, 50 gramas de fecho, 10 metros de couinho preto, 30 strass, 30 base para strass, 4 colas para bijuteria, 30 bases de brinco, 1 kg de pedrarias diversas para confecção de pulseiras, 5 rolinhos de elástico para pulseiras, 30 bases para confecção de colar, 30 bases para confecção de chaveiros;	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
11 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de crochê. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	15 fitas métricas, 30 agulhas de crochê grampo, 60 novelos de Linhas e 30 novelos de Lã.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33
12 - Prestação de serviço de profissional para execução de oficina de confecção de artigos natalinos. O profissional contratado deverá ter formação, comprovada documentalmente, através de atestado de capacidade técnica nos termos da Lei nº 8.666/93.	01	5 metros de feltro cores natalinas, 2 metros de tecidos com temas natalinos, 500 gramas contas douradas, 4 colas glitter douradas, 20 metros de laços temas natalinos, 1 litro de cola extra forte, 12 refil de cola quente, 30 agulhas, 2 novelos de linha branca e vermelha.	02 grupos 15 Participantes em cada grupo. Carga Horária: 04 horas/ Semana 16 horas/mês Prazo: 01 mês	R\$2.319,33

Assim, os preços de referências (Anexo X), são os valores máximos definidos para esta licitação, devendo ser observado os valores unitários e totais.

Recurso orçamentário: Os recursos a serem utilizados serão os consignados no orçamento vigente nas seguintes rubricas orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FONTE
494	08.244.0014.2109.3.3.90.39.00	Manutenção e Operação do CRAS/PAIF
494	08.244.0014.2109.3.3.90.39.00	Recurso Próprios
509	08.244.0014.2147.3.3.90.39.00	Manutenção dos Serviços de Fortalecimento de Vínculos
443	08.244.0014.1015.3.3.90.39.00	Manutenção das Atividades da Assistência Social

Prazo de vigência: O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, II, da Lei 8.666/93. O prazo de execução corresponde aquele definido na planilha acima.

Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado de acordo com a execução dos serviços, após recebimento e aceitação dos mesmos, após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura devidamente certificada pelo setor competente. **Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.**

Teto máximo: O preço de referência constitui teto máximo para a contratação do objeto. Assim sendo, a licitação não poderá ultrapassar os valores unitários e globais estipulados no mesmo. Conforme permissivo legal do Art. 40, X da Lei 8.666/93.

Fiscalização e recebimento do objeto: A execução do objeto será fiscalizada pelo Secretário solicitante.

Disposições Finais / Informações Complementares: Dúvidas sobre os orçamentos e ou especificação de serviços e demais necessidades, estaremos à disposição para esclarecimentos.

São João Batista do Glória/MG, 03 de julho de 2019.

**Ketelin Camile dos Reis Marques
Pregoeira**

Aprovamos o Termo de Referência e autorizamos a Licitação nestes termos:

_____ / ____ / ____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO BATISTA DO GLÓRIA

CNPJ: 18.241.778/0001-58 Inscrição Estadual: Isento
Praça Belo Horizonte, 22 - Telefax (35) 3524-0900
Centro - CEP: 37.920.000 - São João Batista do Glória/MG

ANEXO X

RELAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Procedimento Licitatório: nº 914/2019

Pregão Presencial: nº 037/2019